

# Podpisywanie pism w Departamencie Techniki

- I. **Dyrektor Departamentu Techniki** upoważniony jest do podpisywania pism, decyzji oraz postanowień wydawanych w toku postępowań, dotyczących w szczególności:
- 1) wydawania decyzji dotyczących przydziału numeracji, odmowy przydziału numeracji, cofnięcia przydzielonej numeracji albo zmiany jej zakresu, o których mowa w ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne;
  - 2) wydawania postanowień uzgadniających projekty decyzji starostów ograniczających sposób korzystania z nieruchomości;
  - 3) umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz odmowy udostępnienia informacji publicznej;
  - 4) określania warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego;
  - 5) wydawania decyzji o umorzeniu postępowania w całości albo w części.

**Ponadto:**

- 1) udostępnia, na wniosek, informację publiczną i informację sektora publicznego;
  - 2) występuje, na podstawie odrębnych przepisów, do przedsiębiorców telekomunikacyjnych i innych podmiotów z żądaniem przekazania informacji, dokumentów lub danych;
  - 3) potwierdza przyjęcie wniosków w sprawach z zakresu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
- II. **Naczelnik Wydziału do spraw Ogólnotechnicznych** podpisuje pisma w sprawach związanych z uzgadnianiem z Prezesem UKE decyzji, ograniczających sposób korzystania z nieruchomości, w zakresie urzędzeń łączności publicznej, z wyłączeniem wydawania postanowień.
- III. **Pracownik Zespołu Gospodarki Numeracją** podpisuje pisma w toku postępowań dotyczących przydziału numeracji, odmowy przydziału numeracji, cofnięcia przydzielonej numeracji albo zmiany jej zakresu, w szczególności:
- 1) informuje strony postępowania administracyjnego o możliwości wypowiedzenia się, przed wydaniem decyzji, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań;
  - 2) zawiadamiania strony o każdym przypadku niezakończania sprawy w terminie;
  - 3) wzywa do usunięcia braków formalnych podań oraz informowania o pozostawieniu podania bez rozpoznania w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym terminie;
  - 4) umożliwia stronom przeglądanie akt sprawy.